

# TIETOSUOJA- ja REKISTERISELOSTE 1-2020

**Asiakkaan yhteyshenkilö täyttää punaisella kirjatut kohdat valitsemalla yläpalkista kohdan ”tietosuojaseloste” ja tallentaa muokkaamansa tiedot järjestelmään. Tällöin tiedot ovat vastauksia antavien kohdehenkilöiden nähtävillä.**

Asiakkaan on luettava ja hyväksyttävä tämän tietosuojaselosteen mukaiset henkilötietojen käsittelyperiaatteet ennen kuin hän voi käyttää palvelua. Hyväksyminen tapahtuu klikkaamalla tähän selosteeseen johtavan linkin edessä olevaa ruutua.

Rekisteröityminen Hyvinvointikartaston käyttäjäksi on vapaaehtoista. Rekisteriä ei käytetä suoramarkkinointiin, eikä tietoja luovuteta anonyymisti tehtävää tutkimusta lukuun ottamatta (tähän asiakasorganisaation täyttämät tiedot) ulkopuolelle.

Kohdehenkilöistä kirjataan järjestelmään rekisteröitymisen yhteydessä nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, käyttäjätunnus ja salasana sekä osassa käyttäjistä yhteystiedot. Tiedot eivät ole julkisesti näkyvillä. Rekisteröitynyt käyttäjä voi kieltää ylläpitoa lähettämistä hänelle tiedoituksia sähköpostitse.

Tietoja käytetään ohjelmassa käyttäjälle tuotettavien henkilökohtaisen riskiprofiilin, ohjeiden ja suositusten antamiseen sekä ryhmäkohtaisten raporttien tuottamiseen.

## Rekisteriseloste

**1. Rekisterin pitäjä** (=yksi tai useampi henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, jonka käyttöä varten henkilörekisteri perustetaan ja jolla on oikeus määrätä henkilörekisterin käytöstä)

(Organisaation nimi / nimet)

(Katuosoite)

(Postinumero ja postitoimipaikka)

(Puhelinnumero)

(Sähköpostiosoite)

**2. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

(Tehtävänimike, etu- ja sukunimi)

(Organisaatio)

(Katuosoite)

(Postinumero ja postitoimipaikka)

(Puhelinnumero)

(Tietosuojavastaavan sähköpostiosoite)

**3. Henkilötietojen käsittelijät Activity Stones Oy ja Mediamaisterit Oy**

Activity Stones Oy  
Viinimarjakaari 12 C  
01690 Vantaa  
puh. 050 360 3545  
[www.activitystones.com](http://www.activitystones.com)

Mediamaisterit (ulkoistettu palvelimen ylläpito ja hallinnointi)  
PL 82 (Uimalankatu 1)  
33101 TAMPERE  
puh/fax: 010 281 8000  
[www.mediamaisteri.com](http://www.mediamaisteri.com)

**4. Rekisterin nimi**

Hyvinvointikartasto-ohjelman asiakasrekisteri.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakassuhteessa tarjottavien palvelujen mahdollistaminen tuottamalla asiakkaalle ja palvelun tilanneelle organisaatiolle teknisesti riskipisteitetyjä hyvinvointi- ja terveystietoja sekä mahdollisesti myös työhön tai oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä tietoja.

## 6. Rekisterin tietosisältö

- nimi
- henkilötunnus tai syntymäaika
- käyttäjätunnus
- yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos annettu
- organisaatio
- taustatiedot ja lisäkysymykset, jotka asiakasorganisaatio on määrittänyt

(Valinnat tulevat automaattisesti lomakkeeseen ns. alkutietolomakkeelta)

**Odottavan tai Synnyttäneen perheen Hyvinvointikartta:** (Lapsuuteni ja ihmissuhteeni, asuminen ja elämäntapani, arkeni tällä hetkellä)

**Leikki-ikäisen Hyvinvointikartta:** (tunne-elämä, perhe / ihmissuhteet, kehitykseen liittyvät asiat, fyysinen hyvinvointi)

**Lapsen Hyvinvointikartta:** (oppiminen ja koulunkäynti, fyysinen hyvinvointi, tunne-elämä, ihmissuhteet)

**Nuoren Hyvinvointikartta:** (uni, päihteet, masennus ja ahdistuneisuus, fyysinen aktiivisuus, ravitsemus, oppiminen ja koulunkäynti, tunne-elämä, ihmissuhteet, seksuaaliterveys ja seksuaalisuus)

**Nuoren aikuisen Hyvinvointikartta:** (uni, päihteet, masennus ja ahdistuneisuus, fyysinen aktiivisuus, ravitsemus, oppiminen ja koulunkäynti, tunne-elämä, ihmissuhteet, seksuaaliterveys ja seksuaalisuus)

**Työikäisen Hyvinvointikartta:** (työnäkö, uni, Audit-päihdetesti, tuki- ja liikuntaelinsairaudet, ravitsemus, painonhallinta, fyysinen aktiivisuus, elämänhallinta, stressi ja kuormittuneisuus, masennus- ja ahdistuneisuus, työ sekä koettu työkyky ja palautuminen työstä)

**Seniorin Hyvinvointikartta:** (koettu terveys ja hyvinvointi, ihmissuhteet ja sosiaalinen aktiivisuus, päivittäinen selviytyminen, asuminen, mielekäs tekeminen ja elämänmyönteisyys)

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Kohdehenkilön perushenkilötiedot ilmoittaa asiakkaan yhteyshenkilö. Muut tiedot ilmoittaa loppuasiakas itse sekä asiakasorganisaation määrittämät terveydenhuollon ja hyvinvoinnin asiantuntijat.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja käyttävät teknisen käyttöyhteyden avulla tai siitä tehtävänä tulosteena ainoastaan asiakasorganisaation määrittämät asiantuntijat sekä mahdollisesti erikseen määritettävät tutkijat tutkimuskäyttöön yksilöiden anonymiteetti säilyttäen. Asiakassuhteen päättyessä henkilötietojen käsittelijät poistavat kaiken yksityiseen henkilöön liittyvän tiedon kahden ja puolen vuoden kuluessa siitä, kun tieto asiakassuhteen päättymisestä on saatettu virallisesti Henkilötietojen käsittelijälle.

## 9. Tietojen luovutus Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä pääsevät käsittelemään ainoastaan projektiin nimetyt henkilöt. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä palomuurilla. Rekisterin palvelin on sijoitettu lukittuun ja turvalliseen tilaan.

## 11. Asiakkaan informointi tietojen käsittelystä

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen:**

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot ja saada niistä pyydettyä kopioita. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ja osoittaa se rekisteriasioita hoitavalle tietosuojavastaavalle. Samoin tulee menetellä haluttaessa korjata rekisterissä mahdollisesti oleva virheellinen tieto.

**Rekisteröidyn tietojen poistaminen:**

Rekisterin pitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietoja käsitteleville rekisterinpitäjille, jos rekisteröity on pyytänyt poistamaan henkilötietoihin liittyvät linkit tai näiden henkilötietojen jäljennökset ja kopiot.

**Rekisteröidyn oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen:**

Rekisteröity voi tietyissä tilanteissa rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. kieltämällä tietojen siirtämisen toiseen käsittelyjärjestelmään.

**Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:**

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää rekisterinpitäjälle antamansa henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Siirtäminen tapahtuu lähettämällä koottu tietopaketti toiseen järjestelmään. Siirto tapahtuu vain, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen.

**Rekisteröidyn vastustamisoikeus:**

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä esim. suoramarkkinointia varten sekä sellaista tieteellistä, historiallista tai tilastollista tutkimusta varten, jossa hänen henkilötietojensa ei käsitellä anonyymisti. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.